



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

L'ufficio si occupa di:

- Gestione dell'attività del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Gestione appuntamenti con Sindaco ed Amministratori Comunali.
- Archiviazione deliberazioni, determinazioni e regolamenti.
- Raccoglie **richieste di accesso ai documenti amministrativi**, in visione o con rilascio di copia.
- Registra e fornisce ricevuta dell'avvenuta protocollazione di istanze, atti, documenti, comunicazioni indirizzati al Comune, siano essi rivolti al Sindaco o ad altri organi e uffici.
- Gestisce il calendario e le **richieste per l'utilizzo dei locali del Centro Polivalente "Bennati"**.