



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

CODICE ENTE N.10831

DELIBERAZIONE N. 9

PROTOCOLLO N. 3876

DATA 11 MAG. 2013

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI  
CONTABILITA' IN RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL  
D.L. 174/2012.**

L'anno **duemilatredici** addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **21,00** nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

#### All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
Bussolini Graziella	Presente	
Gazzani Massimiliano	Presente	
Piccoli Andrea	Presente	
Marini Maria Gloria	Presente	
Sogliani Donata	Presente	
Salvarani Antonio	Presente	
Gallo Nereo	Presente	
Goldoni Giovanni	Presente	
Taccon Enrico	Presente	
Graziati Enrico		Assente
Lodi Vania		Assente
Sgarbossa Fabrizio		Assente
Mantovanelli Vanni		Assente
<b>Totale</b>	<b>9 Presenti</b>	<b>4 Assenti</b>

Assiste il Segretario Comunale Linardi dr.ssa Annamaria il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la dr.ssa Bussolini Graziella – Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Espone il Sindaco precisando che l'adempimento è necessario ai sensi del D.lgs. n. 174/2012 e trattasi dell'aggiunta di n. 8 articoli al precedente regolamento

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n° 10 del 27/02/2002 con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;

VALUTATO che il Regolamento di contabilità dovrà essere completamente rifatto a breve, in quanto l'attuale assetto contabile dei Comuni è destinato a subire radicali modificazioni con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2014 del nuovo sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo e fondato su principi innovativi, oltre che integrato da una contabilità economico – patrimoniale;

CONSIDERATO, in attesa di un nuovo Regolamento, che è ora necessario adeguare il regolamento sopra citato alle nuove normative, in particolare al D.L. 10 ottobre 2012, n° 174, convertito in legge, con modificazioni, con legge 7 dicembre 2012, n° 213;

RILEVATO che il testo risulta meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto;

CON VOTI favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 0 su n. 9 consiglieri presenti e votanti per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di approvare l'allegato "Modifica ed integrazione del Regolamento di contabilità in riferimento alle disposizioni introdotte dal D.L. 174/2012" che consta di n. 8 articoli (numerati dal 25 al 32), nel testo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati favorevolmente espressi i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come specificato in premessa;

3. di dichiarare la presente deliberazione con separata votazione (voti favorevoli n. 9, contrari n. 0, astenuti n. 0 su n. 9 consiglieri presenti e votanti), immediatamente eseguibile.-



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI  
C.C. n. 9 del 29 aprile 2013.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 49 - COMMA 1 - E 151 - COMMA 4 - DEL  
T.U.E.L. SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN  
RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.L. 174/2012**

1) PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

- FAVOREVOLE.  
 OSSERVAZIONI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Zera Rag. Luciano

2) PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA DEL TECNICO COMUNALE:

- FAVOREVOLE.  
 OSSERVAZIONI:

IL TECNICO COMUNALE

3) PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

- FAVOREVOLE.  
 OSSERVAZIONI:

IL RAGIONIERE  
F.to (Rag. Luciano Zera)

4) PARERE DEL SEGRETARIO AI SENSI DELL'ART. 97 DEL TUEL:

- FAVOREVOLE.  
 OSSERVAZIONI:

IL SEGERTARIO COMUNALE

**Dott. Luigi Bartoli**

**Dottore Commercialista – Revisore Contabile**

Li, 19 aprile 2013

Spett.le

**Comune di Castelbelforte (MN)**

c.a. Sig. Sindaco

**Oggetto: regolamento di contabilità.**

Il Sottoscritto, Luigi Bartoli, Revisore dei Conti,

Premesso che l'articolo 152 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede l'approvazione del regolamento di contabilità e che in particolare il comma 4 dispone: "I regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme della parte seconda del presente testo unico, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione delle sotto elencate norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina:

- a) articoli 177 e 178;
- b) articoli 179, commi 2, lettere b), c) e d), e 3, 180, commi da 1 a 3, 181, commi 1 e 3, 182, 184, 185, commi da 2 a 4;
- c) articoli 186, 191, comma 5, 197, 198;
- d) articoli 199, 202, comma 2, 203, 205, 207;
- e) articoli da 213 a 215, 216, comma 3, da 217 a 219, 221, 224, 225;
- f) articoli 235, commi 2 e 3, 237, 238";

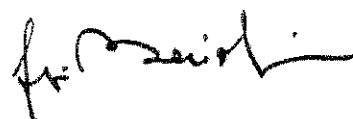
Considerato che il Comune di Castelbelforte, nel rispetto di quanto sopra richiamato, ha predisposto apposito regolamento di contabilità e che eventuali deroghe alle norme sono state opportunamente evidenziate nel regolamento predisposto;

Dato atto che il contenuto del regolamento rispetta il dettato della normativa richiamata;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di regolamento di contabilità attestando che lo stesso assicura l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.

Luigi Bartoli





*Comune di Castellbelforte*

## **REGOLAMENTO COMUNALE DI**

## **CONTABILITA'**

Allegato alla delibera di C.C. n.10 del 27.02.2002;  
Modificato con delibera di C.C. n. 9 del 29.04.2013.



## **“OMISSIS”**

<p><b>MODIFICHE A SEGUITO D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012</b></p>
---

### **Articolo 25**

#### **Compiti del Responsabile del Servizio finanziario**

1. Oltre al coordinamento delle incombenze in carico al proprio Settore di cui all'art. 2 , il Responsabile del Servizio finanziario, in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica:

a) esprime parere preventivo in ordine alla regolarità contabile su ogni proposta di deliberazione del Consiglio e della Giunta che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata ovvero riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, attestando, con tale parere:

- 1) la legittimità della spesa;
- 2) il mantenimento degli equilibri di bilancio;
- 3) il rispetto delle regole di finanza pubblica con particolare riguardo agli obiettivi del patto di stabilità;

I pareri sono inseriti nel corpo della deliberazione.

Nei casi in cui le deliberazioni del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale non risultino coerenti con le previsioni della Relazione Previsionale e Programmatica non potrà essere apposto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario il parere positivo di regolarità contabile. Ove la Giunta o il Consiglio non intendano conformarsi al suddetto parere, devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

b) esprime parere preventivo, da inserire nelle premesse dell'atto, in ordine alla regolarità contabile su ogni determinazione assunta dai dirigenti/responsabili di unità organizzativa attestando con tale parere, oltre a quanto indicato al precedente punto a):

- 1) la corretta imputazione dell'entrata e della spesa, nonché la congruità del relativo stanziamento;
- 2) la conformità alle norme fiscali;
- 3) il rispetto dei principi della gestione contabile dei bilanci;



## *Comune di Castellbelforte*

- 4) la compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole finanza pubblica (la violazione dell'obbligo di accertamento di tale compatibilità comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa).
- c) rilascia su ogni determinazione assunta dai dirigenti/responsabili di unità organizzativa il visto attestante la copertura finanziaria e la rendono esecutiva (assumendo efficacia con la pubblicazione sul sito dell'Ente).  
L'attestazione di copertura finanziaria ha il significato di garantire la compatibilità della spesa con le globali possibilità finanziarie dell'Ente e, pertanto, il mantenimento sia dell'equilibrio finanziario complessivo tra entrate e spese sia di tutti gli equilibri interni del bilancio medesimo.  
In caso di negazione del suddetto visto, il Sindaco può richiedere in proposito un parere congiunto da parte del Segretario Comunale e dell'organo di revisione i quali lo rilasciano dietro contraddittorio con il responsabile del Servizio Finanziario.  
Qualora tale procedura riveli ripetutamente l'inesistenza delle motivazioni portate a giustificazione della negazione del visto di copertura finanziaria, il Sindaco può provvedere alla rimozione del Responsabile del Servizio finanziario.
- d) firma i mandati di pagamento e le reversali di incasso;
- e) è responsabile della tenuta della contabilità del Comune nei termini e nelle forme stabiliti dalla legge e dal regolamento;
- f) vigila, sull'esatto accertamento delle entrate e sulla gestione del bilancio e del patrimonio.

2. Il responsabile del servizio finanziario risponde in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

### **Articolo 26**

#### **Controllo sugli equilibri finanziari**

1. Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire una corretta gestione finanziaria nel rispetto delle norme di trasparenza e veridicità della contabilità pubblica.
2. E' svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario, in stretta collaborazione con il Direttore generale, se esiste e con il Segretario comunale e su di esso vigila l'organo di revisione.
3. Il controllo sugli equilibri del bilancio consiste nel monitorare costantemente la gestione di competenza, la gestione dei residui e la gestione di cassa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità, tenendo debitamente conto delle informazioni pervenute in ordine all'andamento economico finanziario delle società partecipate.



## *Comune di Castellbelforte*

#### 4. In particolare il controllo sugli equilibri finanziari riguarda:

- per la gestione di competenza:
  - o equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
  - o equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale di cui al Tit. II;
  - o equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
  - o equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese sia di parte corrente che in conto capitale;
  - o equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
  - o rispetto dei limiti di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e correlate limitazioni;
  - o utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di altre entrate straordinarie per il finanziamento di spese correnti;
  - o ricorso all'indebitamento riguardo al tipo di spesa ed al rispetto del relativo limite;
  - o equilibri relativi al patto di stabilità interno.
- per la gestione dei residui
  - o andamento dei residui attivi e passivi e motivi delle eventuali dichiarazioni di insussistenza dei crediti.

#### 5. Il Responsabile del servizio finanziario trasmette alla Giunta comunale, al Segretario Generale ed al Direttore generale, ove esiste, appositi report, asseverati dall'organo di revisione:

- 1) in ordine al permanere degli equilibri finanziari, evidenziando le eventuali criticità riscontrate nell'andamento dell'attività di accertamento delle entrate previste:
  - o entro 10 giorni successivi all'approvazione del conto consuntivo;
  - o entro il 30 giugno ovvero, nel caso in cui l'approvazione del bilancio di previsione sia avvenuta dopo il 30 aprile, entro 30 giorni dalla data di approvazione;
  - o entro 10 giorni precedenti alla verifica da effettuarsi ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 297/2000.
- 2) entro il 30 giugno in ordine allo smaltimento dei residui attivi e passivi sia di parte corrente che in conto capitale con riferimento alla relativa relazione acquisita dai vari dirigenti/responsabili di unità organizzativa, al fine di evidenziare la presenza di crediti di dubbia o incerta esigibilità;
- 3) con cadenza trimestrale in ordine all'andamento della gestione di cassa evidenziando l'importo dell'eventuale utilizzo dell'anticipazione di tesoreria ed i motivi che hanno generato tale situazione;
- 4) con cadenza trimestrale in ordine al rispetto degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno, evidenziando le eventuali criticità riscontrate della realizzazione degli obiettivi medesimi.





## *Comune di Castellbelforte*

6. In ogni caso nel corso dell'esercizio il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare al legale rappresentante dell'ente, al consiglio dell'ente nella persona del suo Presidente, al Direttore generale ove esiste, al Segretario Comunale, all'Organo di Revisione ed alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti, la presenza di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio, unitamente alla proposta dei provvedimenti da adottare per il ripristino degli equilibri medesimi. La segnalazione deve avvenire obbligatoriamente entro sette giorni dalla conoscenza dei fatti. Il Consiglio provvede al riequilibrio, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni entro trenta giorni dal ricevimento della segnalazione, anche su proposta della giunta.

7. Nelle more del ripristino degli equilibri di bilancio è consentita l'assunzione di impegni di spesa esclusivamente in relazione ai servizi essenziali del Comune.

8. Il Responsabile del Servizio Finanziario assume diretta e personale responsabilità per la veridicità e l'esattezza dei dati e delle notizie di carattere contabile contenuti nei certificati, nelle documentazioni e nelle registrazioni. In particolare tale norma trova applicazione nei riguardi dei certificati da inviare ai Ministeri e agli altri Uffici pubblici, nonché dei dati di bilancio annuale, pluriennale e del rendiconto.

9. Il Responsabile del Servizio Finanziario è, inoltre, personalmente responsabile della presentazione del rendiconto sull'utilizzo di tutti i contributi straordinari assegnati al Comune da altri enti pubblici così come previsto dall'articolo del presente Regolamento.

### **Articolo 27**

#### **Assunzione impegni di spesa**

1. L'effettuazione delle spese è consentita solo se sussiste l'impegno di spesa sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e risulti attestata la relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. Il responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.



## *Comune di Castellibelforte*

2. Ove sia necessario provvedere all'esecuzione di lavori pubblici di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, qualora i fondi specificamente previsti in bilancio si dimostrino insufficienti, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lett. e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.

3. L'acquisizione di beni e servizi effettuati in violazione degli obblighi suddetti non comporta oneri a carico del bilancio comunale; in tal caso, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'articolo 194, comma 1, lettera e) del T.U.E.L., il rapporto obbligatorio intercorre tra il soggetto creditore e l'amministratore o funzionario o dipendente che hanno consentito la fornitura o la prestazione. Tale effetto si estende a coloro che hanno reso possibile le singole forniture o prestazioni, nel caso di esecuzioni reiterate o continuative.

### **Articolo 28**

#### **Fondo di riserva**

1. Nel bilancio di previsione è iscritto, tra le spese correnti, un fondo di riserva di importo compreso tra lo 0,30 per cento e il 2 per cento del totale delle previsioni iniziali delle spese correnti, da utilizzare nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio ovvero per prelevamenti necessari per aumentare le dotazioni degli interventi di spesa corrente che, in corso d'anno, dovessero rivelarsi insufficienti.

2. La metà della quota minima del fondo di riserva deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

3. Qualora l'ente si trovi in anticipazione di cassa o stia utilizzando entrate aventi vincolo di destinazione per il finanziamento di spese correnti, l'ammontare minimo del fondo di riserva deve essere pari allo 0,45% dell'ammontare delle spese correnti inizialmente previste nel bilancio.



## *Comune di Castellbelforte*

4. I prelevamenti dal fondo di riserva sono effettuati con deliberazione della Giunta Comunale. Le deliberazioni possono essere adottate sino al 31 dicembre di ciascun anno e devono, di volta in volta, essere comunicate all'organo consiliare nella prima seduta convocata successivamente alla loro adozione o entro 60 giorni.
5. I prelevamenti dal fondo di riserva, non necessitano del parere dell'organo di revisione.

### **Articolo 29**

#### **Proventi alienazione di beni patrimoniali**

1. I proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di queste o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.
2. Gli stessi possono, inoltre, essere utilizzati per il ripristino degli equilibri in conto capitale.

### **Articolo 30**

#### **Piano esecutivo di gestione (PEG)**

1. Con il P.E.G., facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, si intende dare concreta attuazione ai nuovi principi sulla distinzione tra funzioni di indirizzo politico - amministrativo e funzioni di gestione che sono alla base della riforma dell'Ente locale.
2. Entro sette giorni dalla assunzione della deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione annuale, la Giunta Comunale definisce il piano esecutivo di gestione.
3. Con la deliberazione di cui al comma 1 la Giunta Comunale individua:
  - a) Il piano dettagliato degli obiettivi da raggiungere nell'anno preventivamente negoziati con i dirigenti/responsabili di unità organizzativa, unificato organicamente con il piano della performance;
  - b) l'ammontare delle risorse e degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
  - c) i centri di responsabilità incaricati della realizzazione del piano;
4. Il P.E.G. consiste nella ulteriore articolazione in "capitoli" sia delle risorse dell'entrata, sia degli interventi della spesa, con riguardo al complesso degli stanziamenti previsti nel bilancio annuale.



5. Gli atti e i provvedimenti di gestione conseguenti all'attuazione del P.E.G. sono di competenza dei dirigenti/responsabili di unità organizzativa cui fanno capo i centri di responsabilità

## **Articolo 31**

### **Nomina dell'organo di revisione**

1. L'organo di revisione è scelto mediante estrazione da un apposito elenco istituito dal Ministero dell'interno.

Il Segretario comunale comunica alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza la data di scadenza dell'organo di revisione entro due mesi prima di tale scadenza. In caso di cessazione anticipata rispetto alla scadenza tale comunicazione deve avvenire immediatamente e comunque non oltre il terzo giorno successivo alla data di cessazione dalle funzioni.

Il Consiglio comunale provvede, sulla base della comunicazione da parte della Prefettura di tre nominativi estratti con l'indicazione dell'ordine di estrazione, ad adottare la delibera di nomina del primo degli estratti al quale subentreranno in ordine di estrazione gli altri due in caso di rinuncia o impedimento dell'avente diritto alla nomina.

2. Con la deliberazione di elezione il Consiglio Comunale fissa il compenso ed i rimborsi spese.

3. L'organo di revisione dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera e è rieleggibile per una sola volta.

Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4 comma 1, 5 comma 1, e 6 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 Luglio 1994, n. 444.

## **Articolo 32**

### **Funzioni dell'organo di revisione**

1. L'Organo di revisione adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario. Hanno diritto di accesso agli atti in conformità di quanto stabilito dallo Statuto e dalle norme vigenti.

2. L'Organo di revisione svolge funzioni di controllo interno e di revisione economico-finanziaria, in attuazione della normativa di settore vigente. In particolare svolge le seguenti funzioni:

a) attività di collaborazione con il Consiglio Comunale;

b) pareri in materia di:

1) strumenti di programmazione economico-finanziaria;



## *Comune di Castellbelforte*

- 2) proposta di bilancio di previsione verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
- 3) modalità di gestione dei servizi e proposte di costituzione o di partecipazione ad organismi esterni;
- 4) proposte di ricorso all'indebitamento;
- 5) proposte di utilizzo di strumenti di finanza innovativa, nel rispetto della disciplina statale vigente in materia;
- 6) proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio e transazioni;
- 7) proposte di regolamento di contabilità, economato-provveditorato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali.

I pareri devono essere rilasciati in forma scritta entro dieci giorni dalla data di consegna della documentazione

- c) vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità; l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine di 20 giorni, decorrenti dalla trasmissione della stessa proposta approvata dalla Giunta Comunale. La relazione deve contenere l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) verifiche di cassa.

**3.** Nei pareri è espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile.

Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori.

**4.** L'organo consiliare è tenuto ad adottare i provvedimenti conseguenti o a motivare adeguatamente la mancata adozione delle misure proposte dall'organo di revisione.

**5.** L'organo di revisione vigila sul controllo degli equilibri di bilancio effettuato dal Responsabile del servizio finanziario.



# Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

COPIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO-PRESIDENTE

F.to Bussolini dr.ssa Graziella

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Linardi dr.ssa Annamaria

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124, comma 1, T.U. 18.08.2000)

N. 286 Reg. Pubb

Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 11 MAG. 2013 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

F.to Foroni Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Linardi dr.ssa Annamaria

Visto per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo, composta di n.14 fogli.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Linardi dr.ssa Annamaria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

## ATTESTA

- Che la presente deliberazione :

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4<sup>^</sup>, D.Lgs. n. 267/18.08.2000); 22 MAG 2013
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3<sup>^</sup> – D.Lgs. n. 267/18.08.2000).

Addi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Linardi dr.ssa Annamaria