

**OGGETTO: RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, in Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, a nome e per conto  
di \_\_\_\_\_, avente sede a \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
dovendo effettuare i seguenti lavori:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico, come evidenziato da  
planimetria allegata per mq \_\_\_\_\_ per la durata di gg. \_\_\_\_\_, ovvero dal giorno  
\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

Si allegano alla presente richiesta:

- versamento della tassa di occupazione suolo pubblico;
- schema planimetrico della zona da occupare (planimetria o schizzo cartaceo).

**Nota bene:**

- la domanda va presentata all'Ufficio Polizia locale almeno **10 giorni prima della data indicata per l'occupazione;**
- il versamento dovrà essere effettuato a mezzo di versamento su conto corrente postale nr. 11613460, intestato a Comune di Castelbelforte – servizio tesoreria cosap;
- **l'importo del versamento dovrà essere richiesto all'Ufficio Polizia Locale;** il calcolo dello stesso sarà effettuato sulla base dei metri quadrati occupati e del tempo di occupazione dell'area e del luogo stesso;
- allegare planimetria o schizzo cartaceo di sintesi (leggibile) dell'area da occupare;
- esente da imposta di bollo;